



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 19/2024

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO – SEGEPLAN** com sede Rua Gabriel Vandoni de Barros, nº 01, Bairro Dom Bosco, Corumbá, MS inscrito(a) no CNPJ sob o nº 03.330.461/0001-10 neste ato representado(a) pelo Sr. **ÁLVARO BERNARDO DE LIMA**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº 558.399.401-00 portador da Carteira de Identidade nº 784459/SSP-MS, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 07/2024**, processo administrativo nº 10.901/2024, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a contratação de empresa para execução de serviço de arbitragem e cronometragem de eventos esportivos para atender aos Órgãos da administração direta e indireta do Município.

1.2 As demais especificações do objeto constam no Termo de Referência, anexo do Edital de Licitação nº 07/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	114614 Lote	JRBA SOLUCOES SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA CNPJ: 14.892.889/0001-73 R DELAMARE, 1449 A ***** - CENTRO, CORUMBA - MS, CEP: 79330-040 Telefone: (67) 9699-2467		Valor Total
1	00000001	Descrição do Lote LOTE 01		624.400,00
Item Código	Descrição do Produto/Serviço Marca		Unidade Valor Unitário	Quantidade Valor Total
1 076.009.238	SERVIÇO DE ARBITRAGEM - HANDEBOL SERVIÇO DE ARBITRAGEM – HANDEBOL – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.		243,866 UNID	12.193,30 50
2 076.009.236	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE BASQUETEBOL SERVIÇO DE ARBITRAGEM – BASQUETEBOL – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.		234,033 UNID	7.020,99 30
3 076.009.237	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE BASQUETEBOL 3X3 SERVIÇO DE ARBITRAGEM – BASQUETEBOL 3X3 – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.		193,716 UNID	968,58 5
4 076.009.231	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE FUTEBOL DE CAMPO SERVIÇO DE ARBITRAGEM – FUTEBOL DE CAMPO – composição mínima da equipe de arbitragem: 01 árbitro, 02 auxiliares e 01 mesário por partida ou jogo.		414,966 UNID	132.789,12 320
5 076.009.232	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE FUTEBOL SOCIETY SERVIÇO DE ARBITRAGEM – FUTEBOL SOCIETY – composição mínima da		259,60 UNID	46.728,00 180



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.

6 076.009.233	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE FUTSAL SERVIÇO DE ARBITRAGEM – FUTSAL – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.	228,133	UNID 41.063,94	180
7 076.009.234	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE VOLEIBOL SERVIÇO DE ARBITRAGEM – VOLEIBOL – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.	231,083	UNID 9.243,32	40
8 076.009.235	SERVIÇO DE ARBITRAGEM – MODALIDADE VOLEIBOL DE AREIA SERVIÇO DE ARBITRAGEM – VOLEIBOL DE AREIA – composição mínima da equipe de arbitragem: 02 árbitros e 01 mesário por partida ou jogo.	257,633	UNID 10.305,32	40
9 076.009.535	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BASQUETEBOL 3X3. CATEGORIAS DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BASQUETEBOL 3X3. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	673,583	DIARI 6.062,247	9
10 076.009.534	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BASQUETEBOL. CATEGORIAS DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BASQUETEBOL. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	228,133	JG 6.843,99	30
11 076.009.674	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BEACH TENNIS. CATEGORIAS DE BASE, ADULTO E MASTER Serviço de arbitragem de modalidade esportiva de Beach Tennis. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 01 (um) diretor, 01 (um) árbitro geral e 01 (um) auxiliar.	1.073,80	DIARI 6.442,80	6
12 076.009.673	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BOXE. CATEGORIAS DE BASE, ADULTO E MASTER. SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE BOXE. CATEGORIAS DE BASE, ADULTO E MASTER. Composição mínima para a execução da modalidade: 01 (um) delegado técnico, 01 (um) árbitro, 05 (cinco) juizes, 01 (um) gonguista/cronometrista, 01 (um) anotador e 01 (um) fiscalizador de atadura e luvas.	2.082,70	DIARI 18.744,30	9
13 076.009.672	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE FUTEBOL SOCIETY. CATEGORIAS DE BASE. SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE FUTEBOL SOCIETY. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	255,666	JG 15.339,96	60
14 076.009.536	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE HANDEBOL. CATEGORIAS DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE HANDEBOL. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	235,508	JG 16.485,56	70
15 076.009.538	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE VÔLEI DE PRAIA. CATEGORIAS DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE VÔLEI DE PRAIA. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Número de SET's: conforme regulamento específico.	246,816	JG 19.745,28	80
16 076.009.537	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE VOLEIBOL. CATEGORIAS DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE VOLEIBOL. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Número de SET's: conforme regulamento específico.	231,083	JG 27.729,96	120
17 076.009.532	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM – FUTEBOL DE CAMPO - CATEGORIA DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE FUTEBOL. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro principal, 01 (um) árbitro assistente n. 1, 01 (um) árbitro assistente n. 2 e 01 (um) quarto árbitro. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	377,60	JG 36.249,60	96



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
MUNICÍPIO DE CORUMBÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO

18 076.009.530	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM – FUTSAL CATEGORIA DE BASE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE FUTSAL. CATEGORIAS DE BASE. Composição mínima para a execução do jogo e/ou partida: 01 (um) árbitro n. 1, 01 (um) árbitro n. 2, 01 (um) mesário e 01 (um) coordenador. Tempo de jogo: conforme regulamento específico.	237,966	JG 133.260,96	560
19 076.009.437	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM – STAND UP PADLE SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE STAND UP PADDLE. Categorias: Kids, Iniciante, Amador e Profissional. Composição mínima para a execução da modalidade: 01 (um) diretor técnico/árbitro geral, 01 (um) diretor de prova, 01 (um) coordenador de arbitragem, 01 (um) fiscal (largada e/ou chegada), 02 (dois) cronometristas, 02 (dois) mesa de resultados e 04 (quatro) fiscais de boia.	2.260,016	DIARI 6.780,048	3
20 076.009.240	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE ATLETISMO SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE ATLETISMO. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 12 (doze) árbitros e 01 (um) coordenador.	2.493,733	DIARI 12.468,665	5
21 076.009.438	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE JIU-JITSU SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE JIU-JITSU. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 01 (um) coordenador, 05 (cinco) árbitros e 02 (dois) mesários.	2.161,366	DIARI 8.645,464	4
22 076.009.239	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE JUDÔ SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE JUDÔ. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 01 (um) coordenador, 05 (cinco) árbitros e 02 (dois) mesários.	2.161,366	DIARI 12.968,196	6
23 076.009.241	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE NATAÇÃO SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE NATAÇÃO. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 12 (doze) árbitros e 01 (um) coordenador.	2.802,50	DIARI 25.222,50	9
24 076.009.242	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE TÊNIS DE MESA SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE TÊNIS DE MESA. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 04 (quatro) árbitros e 01 (um) coordenador.	796,50	DIARI 2.389,50	3
25 076.009.243	SERVIÇO DE COORDENAÇÃO E ARBITRAGEM DE COMPETIÇÃO DE XADREZ SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE MODALIDADE ESPORTIVA DE XADREZ. Categorias de Base, Adulto e Master. Composição mínima para a execução da modalidade: 04 (quatro) árbitros e 01 (um) coordenador.	967,60	DIARI 8.708,40	9
Total do Proponente				624.400,00

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

3.1 O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento**

3.2. Órgãos Participantes:

3.2.1 Secretaria Municipal de Educação

3.2.2 Fundação do Meio Ambiente do Pantanal

3.2.3 Fundação de Esportes de Corumbá



#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do **item 4.1.**

#### **Dos limites para as adesões**

4.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no **item 4.7.**

4.9 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o **item 4.7.** desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços.



registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o **item 5.2** deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:


5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5 O registro a que se refere o **item 5.4.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata. 



5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas nos **artigos 28 e 29 Decreto n.º 11.462/2023**.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no **item 5.7** e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o **item 5.4.2.1**, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada. *R.A.*



## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso. *R.L.*



7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no **item 5.7.**

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do **item 9.4**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no **item 7.2 e no item 7.2.1**, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados. *M.L.*





8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do **item 8.3**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no **item 9.1** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.



## 10. DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Corumbá/MS, 02 de outubro de 2024.

**Álvaro Bernardo De Lima**  
Secretário Municipal de Gestão e Planejamento

Documento assinado digitalmente

gov.br

JOSE RICARDO BATISTA DE ALMEIDA

Data: 02/10/2024 11:51:24-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**JRBA SOLUCOES SERVICOS ADMINISTRATIVOS LTDA**  
CNPJ: 14.892.889/0001-73